



ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАТОРА РОССИЙСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ СТСР

(действительны только вместе с Заявкой на проведение российского соревнования)

Исходя из того, что изначальным правообладателем/учредителем российского соревнования по виду спорта «танцевальный спорт» является Союз танцевального спорта России

(ответственный организатор: ФИО, телефон, e-mail)

в случае получения права проведения

(наименование спортивного мероприятия, дата и место проведения)

ОБЯЗУЕТСЯ:

В ходе подготовки соревнования

1. Отказ от проведения.

Не отказаться от проведения соревнования менее чем за 60 дней до установленного срока проведения. В случае отказа от проведения менее чем за 60 дней до установленного срока начала соревнования выплатить СТСР взнос за право проведения данного мероприятия.

2. Анонсирование соревнования.

Разместить информацию с анонсом соревнования, одобренную Президиумом СТСР, на официальном сайте СТСР по адресу www.rusdsu.ru по форме, утвержденной СТСР (см. «Типовой анонс соревнования СТСР»).

3. Печатная продукция.

Использовать название Союза танцевального спорта России как одного из учредителей российского соревнования, а также логотип СТСР.

4. Предварительная регистрация.

Организовать не позднее, чем за 30 дней до начала российского соревнования предварительную регистрацию пар.

Обеспечить совместно с регистрационно-счетной комиссией, чтобы пары из одного клуба и одной федерации не были зарегистрированы одним блоком, а только вперемешку с парами других клубов и федераций. Использовать для этого генератор случайных чисел компьютерных программ.

5. Определение регистрационно-счетной комиссии и программного продукта.

Определить аттестованную регистрационно-счетную комиссию, использующую для обработки данных только аттестованную в СТСР программу.

6. Согласование судейских бригад и принципы их составления.

Обеспечить формирование судейских бригад в соответствии с Положением о Коллегии спортивных судей СТСР. В случае проведения официальных соревнований СТСР представить на согласование в Президиум СТСР общий список намечаемых для работы судей. Заблаговременно направить каждому российскому судье письменное приглашение по списку, согласованному с СТСР.

7. Встреча и аккредитация судейских бригад.

Предоставить транспорт судьям, проживающим в других субъектах/городах для переезда из аэропорта (вокзала) до места проживания и обратно. Подготовить для судей бейдж аккредитации, распорядок работы на соревновании, график движения транспорта для судей.

8. Привлечение иностранных граждан и иностранных программных продуктов к подготовке и проведению.

Не привлекать иностранных граждан для подготовки и проведения российского соревнования, в частности, не вводить их в состав рабочего органа по подготовке и проведению такого соревнования.

9. Оформление зала и площадки.

Разместить на площадке в доступном для обозрения месте баннер с логотипами СТСР, названием департамента физической культуры и спорта субъекта.

10. Подготовка церемонии открытия.

В случае предполагаемого приезда на соревнование Президента/Вице-президента/членов Президиума СТСР предусмотреть в сценарии участие такого должностного лица в церемонии открытия, предварительно уведомив его об участии в церемонии.

11. Подготовка церемонии награждения.

В случае предполагаемого приезда на соревнование Президента /Вице-президента/членов Президиума СТСР предусмотреть в сценарии участие такого должностного лица в церемонии награждения, предварительно уведомив его об участии в церемонии.

Для награждения изготовить или приобрести для призеров три комплекта медалей, для финалистов дипломы, памятные подарки и букеты цветов.

12. Призы в денежной форме.

Получить письменное разрешение от СТСР на вручение призов в денежной форме в случае, если это намечается, имея при этом в виду, что все наличные расчеты на территории РФ должны осуществляться только в рублях.

В ходе соревнования

1. Размер стартовых взносов.

Назначить стартовый взнос или определить стоимость входного билета для спортсменов различных возрастных категорий не выше действующих нормативов СТСР (см. Положение о членских взносах СТСР).

2. Регистрационно-счетная комиссия.

Обеспечить применение только автоматизированной обработки судейских данных, иметь для этого компьютеры и необходимый персонал. Обеспечить регистрацию пар строго при наличии классификационных книжек, медицинских справок и договора о страховании несчастных случаев.

Обеспечить передачу Главному судье всего комплекта документов до его отъезда из зала соревнований.

3. Место работы регистрационно-счетной комиссии.

Обеспечить надежную изоляцию регистрационно-счетной комиссии от посторонних, не допускать вмешательства посторонних лиц в работу этой комиссии.

4. Помещение для отдыха судей.

Иметь изолированные комнаты для бригады судей, обслуживающих соревнования, оборудованные столами и стульями, обеспечить питание для судей в течение соревнования.

5. Объявление состава судейских бригад.

Обеспечить устное объявление судей по спискам с добавлением перед фамилией слов «господин/госпожа».

6. Производство телепродукции.

По возможности обеспечить съемку соревнования и показ материала в эфире.

7. Медицинская помощь.

Иметь в зале необходимый медперсонал для оказания возможной помощи спортсменам и зрителям в течение всего соревнования.

8. Охрана и судьи при участниках.

Иметь в зале необходимое количество опытных работников, способных обеспечить охрану общественного порядка в зале, также предотвратить скопление спортсменов и зрителей в непосредственной близости от площадки и проходах, обеспечить путь эвакуации людей в случае пожара.

9. Монтаж декораций, светового и звукового оборудования.

В случае использования дополнительного светового и звукового оборудования, элементов декораций, обеспечить надежность монтажа оборудования и его безопасность для участников соревнования. В случае привлечения третьих лиц для выполнения услуг по выполнению работ монтажа, заключить все необходимые договоры, гарантирующие безопасность монтируемого оборудования.

10. Пребывание членов Президиума СТСР.

Оплатить проезд в оба конца, проживание в гостинице и питание, места за VIP-столами (если такие места предусмотрены) для одного или нескольких должностных лиц СТСР в случае, если решением Президиума они будут командированы на это мероприятие со специальным заданием.

11. По завершении соревнования.

В течение суток после окончания соревнований направить в Исполком СТСР результаты турнира в формате обмена, утвержденном СТСР, для публикации на сайте СТСР (www.rusdsu.ru).

Заключительные положения.

Мы извещены и согласны с тем, что настоящий перечень обязательств не является исчерпывающим. В случае нашего несогласия с возможными дополнительными обязательствами, которые Президиум может предъявить нам не менее чем за 60 дней до начала мероприятия, Президиум имеет право отстранить нас от проведения мероприятия.

Мы также извещены и согласны с тем, что в случае нарушения одного или нескольких данных обязательств, Президиум СТСР может не предоставить нам в будущем право на проведение российского соревнования, официальных соревнований СТСР, международных соревнований.